

# 俳句集テンプレートの使い方

- ・本テンプレートは、Windows11・Microsoft365で作成しています。お客様のパソコンやWordの環境によっては、レイアウトが崩れる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・フォント、行間、余白、レイアウトなどは、ご自由に変更してください。
- ・背景の「宅配プリント用転用禁止」は、弊社で削除致します。
- ・「まえがき」「あとがき」「随想」「奥付」は、入れない方もいらっしゃいます。ご希望に応じてお使いください。
- ・「奥付」の発行日は、ご自由に入力して頂いて構いません。例えば、お誕生日・結婚記念日・大安の日・七月吉日、などにされる方もいらっしゃいます。
- ・「まえがき」と「あとがき」にある「ワンポイント」の文章は、削除してください。
- ・「●ページ【お客様作成用テンプレート】随想.docx」は、ページ番号が「1」になっていますので、番号の部分をダブルクリックして、正しい番号に打ち替えてください。また、ファイル名の「(●ページ)」の●を正しい番号に打ち替えてください。
- ・空白ページが必要なところは、入れてください。
- ・中表紙の裏面は通常、空白ページになりますのであらかじめ入れております。
- ・弊社へお送り頂く際は、ワードのままをご入稿ください。

ご不明な点は、お問い合わせください。